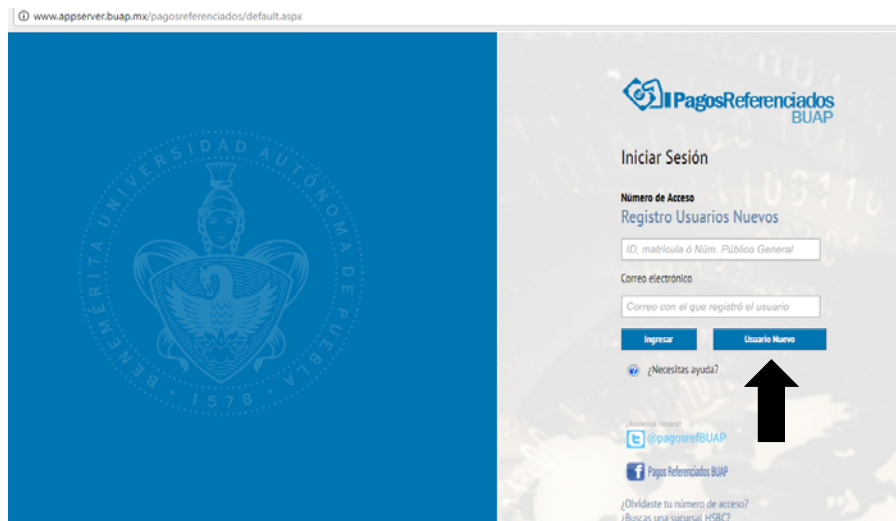


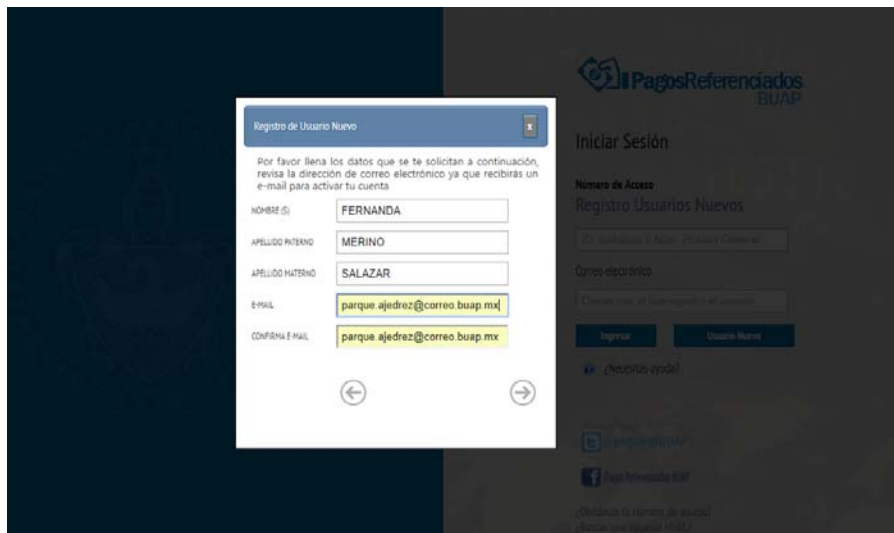
1. INGRESAR A LA PÁGINA: www.appserver.buap.mx/pagosreferenciados

2. USUARIO NUEVO



3. SELECCIONAR TIPO DE USUARIO: PUBLICO EN GENERAL

4. REGISTRARSE COMO NUEVO USUARIO, INGRESANDO SUS DATOS.



5. GENERACIÓN DE NUMERO DE REGISTRO Y ACTIVACIÓN DE CUENTA

The image shows a web browser window with a registration dialog box overlaid on the BUAP website. The dialog box, titled "Registro de Usuario Nuevo", contains the following text:

Felicidades FERNANDA, estás a un paso de concluir exitosamente el registro para hacer tus Pagos Referenciados BUAP. Tu número de registro es **00313669**. **POR FAVOR ACTIVA TU CUENTA:** Hemos enviado un correo electrónico a **parque.ajedrez@correo.buap.mx** para que realices la activación de tu cuenta y comiences a realizar tus pagos BUAP.

At the bottom of the dialog box is a blue button labeled "Finalizar".

The background website shows the "Pagos Referenciados BUAP" logo and a "Iniciar Sesión" section with a "Número de Acceso" field and a "Registro Usuarios Nuevos" button. Below this is a "Correo electrónico" field and "Ingresar" and "Usuario Nuevo" buttons. There are also links for "¿Necesitas ayuda?", "¿Olvidaste tu número de acceso?", and "¿Olvidaste tu correo electrónico?".

6. CONFIRMACIÓN DE CORREO ELECTRONICO

The image shows an Outlook email interface. The main content is an email from "PAGOS REFERENCIADOS BUAP" with the subject "Confirma tu correo/Activa tu cuenta - Pagos Referenciados BUAP". The email body contains the following text:

Se ha generado un usuario para el Sistema de Pagos Referenciados BUAP con esta dirección de correo electrónico. Si tú hiciste esta solicitud, haz clic en el enlace de abajo para confirmar tu dirección de correo electrónico, activar tu cuenta y concluir tu proceso de registro:

[Confirmar tu dirección de correo electrónico](#)

Cuentas con 24 horas para realizar la confirmación, de no hacerlo durante ese periodo tu registro se invalidará y deberás realizar un nuevo registro.

Si tú no realizaste esta solicitud, ignora este correo electrónico y no recibirás más notificaciones al respecto.

An arrow points to the "Confirmar tu dirección de correo electrónico" link.

7. SI EL USUARIO VA A INSCRIBIR A SU HIJO SE AGREGA EN BENEFICIARIOS, (SI EL USUARIO ES EL QUE VA A TOMAR EL TALLER O CURSO SE DA CLIK EN GENERAR FICHA).

Pagos Referenciados BUAP Inicio Ficha Consulta Mi Cuenta **FERNANDA - MERINO** Cerrar Sesión

Hola, **FERNANDA MERINO SALAZAR**

Novedades

Te presentamos una nueva imagen del Sistema de Pago Referenciado de Servicios (SPR). La Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se esfuerza por que los servicios a sus estudiantes, trabajadores y público sean cada vez más eficientes, cómodos y rápidos.

Esperamos que esta nueva imagen sea de tu agrado y la encuentres más interactiva. Ahora podrás:

- Recibir una copia de la ficha de depósito en tu correo electrónico
- Modificar la información de tu cuenta rápidamente, hasta un máximo de 3 ocasiones
- Consultar y reimprimir fichas de pago
- Administrar tus datos de facturación de manera más eficaz
- Generar fichas de depósito para beneficiarios (hijos, padres, etc)

Tus Fichas Recientes

No tienes pagos registrados hasta el momento

8. AGREGAR NUEVO

Pagos Referenciados BUAP Inicio Ficha Consulta Mi Cuenta **FERNANDA - MERINO** Cerrar Sesión

Mis Beneficiarios

¿Aún no familiarizado con este nuevo concepto? Con esta sencilla guía aprenderás que son y para que te sirven los Beneficiarios.

¿Qué son los Beneficiarios?

Son usuarios que están bajo tu control, y puedes generar fichas para ellos, las cuales saldrán a su nombre, pero estarán asociadas a tu usuario.

¿Cuándo utilizar Beneficiarios?

Cuando no seas tú el que reciba el servicio, pero sí quien paga por él. Por ejemplo, tu hijo toma un curso de Fútbol, o Inglés, etc.

Para la Dependencia correspondiente es más fácil el control si la ficha está con el nombre de tu hijo en vez del tuyo.

¿Siempre puedo utilizar Beneficiarios?

Pregunta directamente en tu Dependencia si puedes utilizar los Beneficiarios en algún pago cuando tengas

¿Necesitas un nuevo Beneficiario?

Agregar Nuevo

No has registrado Beneficiarios hasta el momento

9. AGREGAR BENEFICIARIO Y GUARDAR DATOS

The screenshot shows a web application interface for adding a beneficiary. On the left, there is a sidebar with the heading 'Mis Beneficiarios' and several informational paragraphs. The main content area is titled 'Agregar/Cambiar Beneficiario' and contains a form with the following fields:

- NAME (NOMBRE (S)): OLIVIA
- PATERNAL Surname (APELLIDO PATERNO): HERNANDEZ
- MATERNAL Surname (APELLIDO MATERNO): SANCHEZ
- EMAIL (E-MAIL): parque.ajedrez@correo.buap.mx
- RELATIONSHIP (PARENTESCO): HIJO (A)

At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A warning message at the top of the form states: 'Las fichas que generes con estos usuarios saldrán a nombre de ellos, pero estarán bajo tu control. Estos usuarios se generan con el tipo "Público en General".'

10. QUEDA GUARDADO EL NOMBRE DEL BENEFICIARIO Y SE DA CLIK HACIA ATRÁS

The screenshot shows the 'Mis Beneficiarios' page after a beneficiary has been added. A red arrow points to the back button in the browser's address bar. The page features a table with the following data:

ID	APELLIDOS	NOMBRE	PARENTESCO	EMAIL	
313672	HERNANDEZ	SANCHEZ	HIJO (A)	parque.ajedrez@correo.buap.mx	Editar

11. GENERAR FICHA

Inicio Ficha Consulta MiCuenta FERNANDA - MERINO
Cerrar Sesión

Hola, FERNANDA MERINO SALAZAR

Genera Ficha

Novedades

Te presentamos una nueva imagen del Sistema de Pago Referenciado de Servicios (SPR). La Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se esfuerza por que los servicios a sus estudiantes, trabajadores y público sean cada vez más eficientes, cómodos y rápidos

Esperamos que esta nueva imagen sea de tu agrado y la encuentres más interactiva. Ahora podrás:

- Recibir una copia de la ficha de depósito en tu correo electrónico
- Modificar la información de tu cuenta rápidamente, hasta un máximo de 3 ocasiones
- Consultar y reimprimir fichas de pago
- Administrar tus datos de facturación de manera más eficaz
- Generar fichas de depósito para beneficiarios (hijos, padres, etc)

Tus Fichas Recientes

No tienes pagos registrados hasta el momento

12. SE SELECCIONA LOS APARTADOS DEPENDIENDO EL CURSO O TALLER, EN USUARIO SI HAY BENEFICIARIO SE SELECCIONA

www.appserver.buap.mx/pagosreferenciados/user/user_ficha_genera.aspx

Generar Ficha de Pago

Debes seguir siete sencillos pasos para obtener tu ficha de pago BUAP.

- 1 Selecciona la Dependencia a la cual deseas realizar el pago
- 2 Selecciona la Categoría para obtener una lista de Servicios disponibles
- 3 Selecciona el servicio que deseas pagar. Lee cuidadosamente la descripción de dicho servicio asegurándote que es el que deseas pagar. Te recordamos que no hay reembolsos por pagos equivocados
- 4 Si se te solicita, selecciona el detalle de tu servicio, de lo contrario deja seleccionado el valor 'No aplica'
- 5 Selecciona el Usuario que recibirá el servicio. Si será alguno de tus beneficiarios, selecciónalo, o agrégalo utilizando el icono de la derecha
- 6 Si se te solicita, selecciona el Período que cubrirá tu pago, de lo contrario deja seleccionado el valor 'No aplica'
- 7 Si deseas solicitar Comprobante Fiscal (Factura) para tu pago, selecciona los Datos de Comprobación Fiscal que desees, o de lo contrario agrega unos utilizando el icono de la derecha

1 DEPENDENCIA
COMPLEJO CULTURAL UNIVERSITARIO

2 CATEGORIA
1 CURSO DE VERANO

3 SERVICIO
10002 - \$2,500.00 - VAMOS A JUGAR / UNICO

4 DETALLE (Subservicio)
1000 - NO APLICA

5 USUARIO

00313672 - HERNANDEZ SANCHEZ OLIVIA - HIJO (A)	
TU - 00313669 MERINO SALAZAR FERNANDA	
00313672 - HERNANDEZ SANCHEZ OLIVIA - HIJO (A)	

NO APLICA NO APLICA

6 COMPROBANTE FISCAL
NO DESEO SOLICITAR COMPROBANTE FISCAL

02:21 p. m.
05/07/2017

13. SE GENERA LA FICHA

4 Si se te solicita, selecciona el detalle de tu servicio, de lo contrario deja seleccionado el valor "No aplica"

5 Selecciona el Usuario que recibirá el servicio. Si será alguno de tus beneficiarios, selecciónalo, o agrégalo utilizando el icono de la derecha

6 Si se te solicita, selecciona el Período que cubrirá tu pago, de lo contrario deja seleccionado el valor "No aplica"

7 Si deseas solicitar Comprobante Fiscal (Factura) para tu pago, selecciona los Datos de Comprobación Fiscal que desees, o de lo contrario agrega unos utilizando el icono de la derecha

Al terminar, verifica que los datos sean correctos y presiona "GENERAR FICHA"

5	USUARIO	00313672 - HERNANDEZ SANCHEZ OLIVIA - HIJO (A)	
6	PERIODO	NO APLICA	NO APLICA
7	COMPROBANTE FISCAL	NO DESEO SOLICITAR COMPROBANTE FISCAL	

GENERAR FICHA

14. SE GENERA FICHA Y SE IMPRIME

www.appserver.buap.mx/pagosreferenciados/ficha.aspx?code=574007&autogenerate=true

	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla FICHA BANCARIA COMPLEJO CULTURAL UNIVERSITARIO	
		MONTO \$2,500.00
TITULAR DE LA CUENTA BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA	FOLIO 00000208	
REFERENCIA 2150-00513672-10002-1000-0000-00-00000208-92	FECHA 05/07/2017	
NOMBRE DEL DEPOSITANTE MERINO - SALAZAR FERNANDA	HORA 14:23	
NOTAS --	SERVICIO 2150	
DETALLE (SUBSERVICIO) POR ASIGNAR	CODIGO ACLARACIONES 574007	
CONCEPTO DE PAGO VAMOS A JUGAR - UNICO		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO HERNANDEZ - SANCHEZ OLIVIA		